

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BÜLENT OKAN ORTAOKULU HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMET ADI | İSTENEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|----------------|--|---|--|
| 1 | Kayıt-Kabul Ortaokul | 1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Aşı Kartı 3. Dört Adet Fotoğraf 4. Başvuru Formları 5. İkametgah Belgesi | 4 Saat |
| 2 | Kayıt Kabul | 1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 Saat |
| 3 | Kayıt Kabul Denklik ile Kayıt | 1. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Denklik Belgesi | 1 Gün |
| 4 | Kayıt Kabul Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları | 1. Denklik belgesi (İl MEM' den alınacak) 2. Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 Dakika |
| 5 | Nakil ve Geçişler Ortaokul Okulları | 1. TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 2. Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 Saat |

| | | | |
|----|--|---|-----------|
| 6 | Öğrenci Devamsızlık Süresi | 1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru | 1 Saat |
| 7 | Öğrenci Ders Notu ve Davranış Notu | 1. Öğrenciye ait TC Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı ya da Okul Numarası 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru | 1 Gün |
| 8 | Öğrenci Belgesi Ortaokul | 1. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 2. Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası | 4 Saat |
| 9 | Öğrenci Durum Belgesi Ortaokul | 1. Dilekçe 2. Yurtdışına Gidecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası | 4 Saat |
| 10 | Öğrenim Belgesi Ortaokul | 1. Dilekçe 2. İlişkisi Kesilecek Öğrencinin TC Kimlik Numarası ya da Okul Numarası | 4 Saat |
| 11 | Mezuniyet / Ayrılma Belgeleri Diploma Verilmesi | 1. Öğrenci/Veli Sözlü başvuru veya vekaletname 2. Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 Dakika |
| 12 | Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri Ortaokul Diploma, Nakil veya Öğrenim Belgesini Kaybedenler | 1. Dilekçe 2. T.C. Kimlik Numaralı Nüfus Cüzdanı 3. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge | 1 Gün |

| | | | |
|----|--|--|----------|
| 13 | Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar | 1. Öğrenci ailesinin maddi durumu gösterir beyanname(EK-1) 2. Kontenjandan başvuracak öğrenciler için; öğretmen çocuğu, 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşınmalı eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler 3. Nüfus Kayıt Örneği 4. Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname | 4 Saat |
| 14 | Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar | 1. Banka Dekontu 2. Sözlü ya da Yazılı Başvuru 3. Başvuru ya da Tercih Ön Çalışma Formları | 4 Saat |
| 15 | Öğrenci İzin Belgesi | 1. Veli Tarafından Yazılmış Dilekçe | 1 Saat |
| 16 | Öğrenci Yetiştirme Kurslarından Yararlandırma | 1. Veli Dilekçesi | 5 Dakika |
| 17 | Sınıf Yükseltme (İlkokulu) | 1. Veli dilekçesi 2. İlköğretimde, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde, 1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 Hafta |
| 18 | Veli Tarafından Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu Kararına İtiraz Etme | 1. Veli itiraz dilekçesi | 5 Gün |

| | | | |
|----|---|--|----------|
| 19 | Personel Yer Değiştirme Talepleri (Nakil) | 1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru | 1 saat |
| 20 | Personel Göreve Başlama (İlk Atama) | 1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 4. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf | Aynı Gün |
| 21 | Personel Göreve Başlama (Naklen Atama) | 1. Sözlü başvuru 2. Atama Kararnamesi 3. İlişik Kesme Belgesi 4. Personel Nakil Bildirimi 5. Görevden Ayrılma Yazısı 6. İlgili Bankadan Alınacak Hesap ve IBAN Numarası 7. İletişim Bilgileri ve 1 Adet Fotoğraf | Aynı Gün |
| 22 | Personel Hizmet İçi Eğitim Onayı | 1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru | 1 Saat |
| 23 | Personel İzin Belgesi | 1. Form Dilekçesi 2. TC Kimlik Numarası 3. İzin Adresi 4. Tek Hekimden ya da Sağlık Kurulundan Alınan Rapor 5. Sözlü Başvuru | 1 Saat |
| 24 | Personel Maaş Bordrosu | 1. TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru | 1 Saat |
| 25 | Personel Mali İşleri | 1. Sözlü/Yazılı Başvuru 2. Maaş Durumunu Etkileyen Unsurlar İle İlgili Belgeler | 1 Gün |
| 26 | Personel Görev Yeri Belgesi ve Hizmet Cetveli | 1. TC Kimlik Numarası 2. Sözlü Başvuru | 1 Saat |

| | | | |
|----|---|--|--------|
| 27 | Öğretmen Hizmet içi Eğitim Onayı | 1. Elektronik başvuru 2. Sözlü başvuru 3. Yeterlilik İle İlgili Belgeler | 1 Saat |
| 28 | Bilgi edinme Yasasına göre Yapılan Müracaatlar | 1. Dilekçe | 15 Gün |
| 29 | Ders Dışı Eğitim Faaliyetlerinin (Egzersiz) Onayı | 1. Dilekçe 2. Öğrenci Listesi 3. Ders Dışı Faaliyet Planı 4. Yeterlilik Belgesi | 7 Gün |
| | | | |
| | | | |

| İLK MÜRACAAT YERİ: Bülent Okan Ortaokulu | | İKİNCİ MÜRACAAT YERİ: Menemen İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | |
|---|--|--|--|
| İSİM | İmdat AKÇAM | İSİM | Dr. Erdoğan AKYÜZ |
| ÜNVAN | Okul Müdürü | ÜNVAN | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| ADRES | İzmir Çiğli Hava Üssü Lojmanları 9 Eylül Mah. Çanakkale Asfaltı No.12 3737 Menemen/İzmir | ADRES | Mermerli Mah. Şehit Aycan Aksoy Cad. No63 K1 Menemen/İZMİR - 232 832 26 29 |
| TELEFON | 0 (232) 833 27 83 | TELEFON | 0 (232) 832 26 29 |
| FAKS | 0 (232) 833 27 83 | FAKS | 0 (232) 832 11 13 |
| E-POSTA | 747883@meb.k12.tr | E-POSTA | menemen35@meb.gov.tr |

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”